

XIX Comunità Montana del Lazio

L'Arco degli Aurunci

Ausonia Coreno Ausonio Castelnuovo Parano Esperia S. Andrea del Garigliano, Vallemaio

DECRETO DEL COMMISSARIO

N. 22 del 22/04/2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

Premesso che con L.R. 31.12.2016 n. 17 e s.m.i. la Regione Lazio ha avviato il processo di trasformazione della Comunità Montana;

che l'art. 1 comma 127 della L.R. 17/16 ha previsto la nomina da parte del Presidente della Regione Lazio di un Commissario e un sub Commissario per ogni Comunità Montana;

che ai sensi del citato art. 1 comma 127 il predetto Commissario e il sub Commissario assumono e svolgono le funzioni dei cessati organi deliberativi;

che ai sensi del citato art. 1 comma 129 della L.R. 17/16 e s.m.i. i commissari, nel rispetto dei principi previsti dall'ordinamento in materia di Enti Locali adottano gli atti amministrativi necessari a garantire la prosecuzione dell'attività e delle funzioni delle comunità montane ivi inclusi quelli concernenti la gestione associata dei Servizi;

che con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00010 del 7 Gennaio 2020 sono stati nominati il Commissario e sub Commissario della XIX Comunità Montana L'Arco degli Aurunci;

che dal 20 Gennaio 2020, data di notifica del decreto, sono cessati gli organi esecutivi e deliberativi della XIX Comunità Montana i cui poteri e compiti, ai sensi dell'art. 1 comma 129, sono stati attribuiti ai Commissari liquidatori;

che con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 15 marzo 2021 si è proceduto alla revoca del Commissario liquidatore e sub commissario liquidatore nominando contestualmente il Commissario della XIX Comunità Montana;

che a seguito della notifica del predetto decreto continuano a rimanere in capo al Commissario i poteri e compiti dei cessati organi della Comunità Montana ai sensi dell'art. 1, comma 129 della L.R. 17/16 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

IL COMMISSARIO

Premesso che:

- con decreto del commissario n. 5 del 25.01.2021 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, che immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato Piano esecutivo di gestione 2021-2023);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 2;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2021-2023 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione 2021-2023
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

DECRETA

- 1) di confermare la struttura e organizzazione delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, in essere;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto;
- 3) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente decreto, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 4) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro aggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

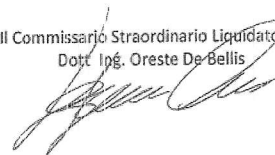
di conferire al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Esperia, lì 22 aprile 2021

Il Segretario Generale
Dott. Michele De Luca



Il Commissario Straordinario Liquidatore
Dott. Ing. Oreste De Bellis



XIX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO

(Comuni di: Ausonia, Castelnuovo Parano, Coreno Ausonio, Esperia, S.Andrea del Garigliano e Vallemaino)
Esperia (FR)

Allegato al decreto commissariale n. 22 del 22/04/2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

E' previsto nuovo impegno di spesa o diminuzione di entrata:

SI NO

Data _____

Il Responsabile del Servizio



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(in presenza di nuovo impegno di spesa o diminuzione di entrata)

FAVOREVOLE

Data _____

Il Responsabile di Ragioneria
Dott. Michele De Luca



PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151 d.l.GS n. 267/2000)

Si attesta che sussiste la relativa copertura finanziaria:

SI **NO**

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele De Luca



XIX COMUNITA' MONTANA "L'ARCO DEGLI AURUNCI" ESPERIA

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO CON P.T.P.C.T. 2021-2023

(D.lgs. n. 150/2009- D.lgs. 74/2017 – DETERMINAZIONE ANAC N. 12 / 2015))

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta) nonché dal Decreto legislativo n. 74 del 2017 (Decreto Madia); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di

rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Contesto interno

La comunità montana esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'organigramma dell'Ente è attualmente il seguente:



La comunità montana è oggetto del processo di trasformazione in unione dei comuni montani ai sensi della L.R. 31.12.2016 n. 17 e s.m.i.

**SETTORE 1
 AFFARI GENERALI SERVIZI
 FINANZIARI E CONTABILI**

Funzioni assegnate: (Circ. Ragioneria Generale dello Stato n. 14/2015)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi nonché agli altri organi dell'ente. Raccolta, catalogazione e pubblicazione di atti e delibere adottati dagli organi di governo dell'Ente e dagli organi politici

Gestione ufficio protocollo

Reclutamento del personale, tramite concorso o con altre modalità e relativo inquadramento.

Gestione del rapporto di lavoro in termini di carriera, presenze ed assenze, dimissioni, pensionamenti, nonché gestione dei rapporti di natura previdenziale, assistenziale, assicurativa, sindacale ed economica (retribuzioni, straordinari, trattamenti di quiescenza, ecc.). Gestione degli spostamenti del personale nell'ambito della stessa amministrazione (mobilità interna) o da/verso altre amministrazioni (mobilità esterna).

Provvedimenti disciplinari.

Attività finalizzate alla contrattazione, alla concertazione ed all'informazione con le organizzazioni sindacali.

La normale dotazione hardware e software per la gestione dei processi operativi – le attrezzature e macchinari in dotazione dei rispettivi servizi

v. schede P.E.G. di riferimento

Nominativo	Cat.giuridica/ec.
Villani Maria Luisa	D/1 part time
Ciavolella Mara	C/1

Risorse strumentali assegnate

Risorse economiche assegnate

Personale assegnato

Programma strategico/Obiettivi (DUP 2018-2020)	N	Obiettivo operativo	PESATURA %	Scadenza	Processo operativo (determinazione ANAC 12/2015)	Termini del Processo/procedimento	Indicatore di processo (misuratore per monitorare i processi) % di realizzazione nel periodo	Target previsto (livello atteso di performance)
Mantenimento della gestione dell'ente			40	2021-2023		31 dicembre 2021		
<p>Funzioni assegnate: (Circ. Ragioneria Generale dello Stato n. 14/2015) Controllo degli atti e della gestione economica ed operativa, delle convenzioni e degli accordi di programma stipulati dall'ente per l'esercizio di funzioni pubbliche. Formazione e gestione del bilancio e del conto del patrimonio, nonché rilevazione e registrazione dei dati di natura economico-finanziaria. Acquisizione, mantenimento ed alienazione di beni patrimoniali e gestione delle modifiche del loro stato giuridico. Gestione dell'arbo dei fornitori, dei rapporti con i fornitori stessi e del processo di acquisizione dei beni, attrezzature e prestazioni necessarie al funzionamento dell'ente quali: determinazione di fabbisogni e piani di approvvigionamento, stipula e approvazione contratti d'acquisto, gestione convenzioni, appalti e gare.</p>								
Mantenimento della gestione dell'ente		Assolvimento degli adempimenti nei termini prescritti	60	31 dicembre 2021	v. mappatura	30 gg.	100	Tendenza al miglioramento su tempi procedurali

SETTORE 2 UFFICIO TECNICO E LL.PP		Funzioni assegnate: (Circ. Ragioneria Generale dello Stato n. 14/2015) Espletamento di gare per opere pubbliche di competenza del settore Interventi di protezione civile Predisposizione e gestione amministrativa di contratti per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di servizi destinati agli utenti finali. Programmazione e realizzazione di opere pubbliche di interesse comunale e sovracomunale. Gestione amministrativa del personale Ipu				
Risorse strumentali assegnate		La normale dotazione hardware e software per la gestione dei processi operativi				
Risorse economiche assegnate		v. schede P.E.G. di riferimento				
Personale assegnato		Nominativo	Cat. giuridica/ec.			
		Didone Lucio 50%	C/6			
		Pacitto Analuisa	Ipu			
Programma strategico/Obiettivi (DUP 2018-2020)	N.	PESATURA %	Scadenza	Processo operativo (determinazione ANAC 12/2015)	Termini del processo/procedimento	Indicatore di processo (misuratore per monitorare i processi) % di realizzazione nel periodo
	Mantenimento della gestione dell'ente	100	31 dicembre 2021	V. mappatura	30 gg.	Target previsto (livello atteso di performance)
	Assolvimento degli adempimenti nei termini prescritti					Tendenza al miglioramento su tempi procedurali

SETTORE 3 GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI		Funzioni assegnate: (Circ. Ragioneria Generale dello Stato n. 14/2015) Gestione CUA Servizio Civile Azioni di promozione del Territorio e manifestazioni culturali Servizio di supporto progettazione ai comuni del comprensorio									
Risorse strumentali assegnate		La normale dotazione hardware e software per la gestione dei processi operativi									
Risorse economiche assegnate		v. schede P.E.G. di riferimento									
Personale assegnato		Nominativo		Cat. giuridica/ec.							
		Didone Lucio 50%		C/6							
		Di Rollo Giovanna		B/6 part time							
Programma strategico/Obiettivi (DUP 2018-2020)	N.	Obiettivo operativo		Scadenza		Termine del processo/procedimento		Indicatore di processo (misuratore per monitorare i processi) % di realizzazione nel periodo		Target previsto (livello atteso di performance)	
	Favorire la gestione associata dei servizi	CUA: gestione procedimenti di gara per i comuni che ne fanno richiesta	50	31 dicembre 2021	Processo operativo (determinazione ANAC 12/2015) Procedure affidamento lavori e servizi				95	Conclusione del procedimento di aggiudicazione in tempi medi non superiori a mesi 5 dall'avvio dello stesso.	
Mantenimento della gestione dell'ente	Assolvimento degli adempimenti nei termini prescritti	50	31 dicembre 2021	V. mappatura		30 gg.		100	Tendenza al miglioramento su tempi procedurali		

Prot. n. 510/2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo online della Comunità Montana in data odierna e così per quindici giorni consecutivi.

Esperia, li 12 6 MAG. 2021



Il Segretario Generale
Dott. Michele DE LUCA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. De Luca".