



XIX Comunità Montana del Lazio

L'Arco degli Aurunci

Ausonia Coreno Ausonio Castelnuovo Parano Esperia S.Andrea del Garigliano Vallemaio

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE

N. 22 DEL 16/07/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, DUP E
RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Premesso che con L.R. 31.12.2016 n. 17 e s.m.i. la Regione Lazio ha avviato il processo di trasformazione della Comunità Montana;
che l'art. 1 comma 127 della L.R. 17/16 ha previsto la nomina da parte del Presidente della Regione Lazio di un Commissario e un sub Commissario per ogni Comunità Montana;
che ai sensi del citato art. 1 comma 127 il predetto Commissario e il sub Commissario assumono e svolgono le funzioni dei cessati organi deliberativi;
che ai sensi del citato art. 1 comma 129 della L.R. 17/16 e s.m.i. i commissari, nel rispetto dei principi previsti dall'ordinamento in materia di Enti Locali adottano gli atti amministrativi necessari a garantire la prosecuzione dell'attività e delle funzioni delle comunità montane ivi inclusi quelli concernenti la gestione associata dei Servizi;
che con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00010 del 7 Gennaio 2020 sono stati nominati il Commissario e sub Commissario della XIX Comunità Montana L'Arco degli Aurunci;
che dal 20 Gennaio 2020, data di notifica del decreto, sono cessati gli organi esecutivi e deliberativi della XIX Comunità Montana i cui poteri e compiti, ai sensi dell'art. 1 comma 129, sono stati attribuiti ai Commissari liquidatori;

Tutto ciò premesso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE

con l'assistenza del Segretario Generale;

PREMESSO che con D.lgs n. 118/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

CONSIDERATO che ai sensi del principio applicato della programmazione, 9.2, gli Enti provvedono ad approvare il bilancio di previsione relativo al triennio successivo;

RILEVATO che il detto principio di organizzazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente il DUP in modalità semplificata;

DATO ATTO che il DUP, così come predisposto ed allegato al presente atto:

- È lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione nonché il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
-

CONSIDERATA la necessità, in base alle normative vigenti, di procedere all'approvazione del DUP e dello schema di bilancio finanziario 2020-2022 per dare attuazione alle linee del mandato;

RILEVATO che ancorchè la vigente normativa prevede l'approvazione contestualmente al bilancio del programma delle OO.PP, la Comunità Montana risulta commissariata ed in fase di liquidazione per trasformazione in Unione dei Comuni Montani, non è possibile allo stato procedere ad alcuna programmazione triennale di opere pubbliche;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 3 del 3.06.2013 esecutiva a norma di legge;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dello schema di previsione 2020-2022 al fine di sottoporre lo stesso al parere del revisore dei conti;

VISTI tutti gli atti che sono stati in precedenza richiamati;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTI i pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione, in conformità al Decreto Legislativo n. 267/00:

- in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile di Ragioneria, che così si è espresso:
PARERE FAVOREVOLE;

VISTO il decreto legislativo 267/00;

VISTO lo Statuto della XIX Comunità Montana;

DECRETA

- 1) di approvare il DUPS, la relazione illustrativa e lo schema di bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022 allegati al presente decreto quale parte integrante e sostanziale,
- 2) Di subordinare l'efficacia del presente atto all'ottenimento del parere favorevole che dovrà essere reso dal Revisore dei Conti,
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi del sito web istituzionale di questa Comunità Montana.
- 4) di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Visto: Il Segretario Generale
Dott. Michele De Luca



Il Commissario Straordinario Liquidatore
Dott. Ing. Oreste De Bellis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Oreste De Bellis', written over the typed name of the Commissioner.

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Per la comunità montana si procede alla stesura del DUP semplificato

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

La Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) nei sei comuni facenti parte della Comunità Montana è di 12.000 abitanti complessivi.

Risultanze del territorio

Superficie Km² **12.000 ettari**

Risorse idriche:

laghi n.0

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'ente è stato individuato quale soggetto attuatore di alcuni interventi del programma quadro delle aree interne, come la tutela ambientale e l'organizzazione del territorio ed organizzazione di manifestazioni varie.

Mezzi operativi per gestione territorio n.2

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

Rifugio montano presso Località Polleca.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio CUA

società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

L'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria e si presume che nel triennio considerato non sia necessario far ricorso ad anticipazione Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **150.067,62**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*)

234.623,35

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

I mutui in essere con la cassa depositi prevedono la chiusura del piano di ammortamento al 31 dicembre 2020 - Sono comunque assiti da contribuzione statale per l'intero importo delle rate per complessivi euro 81.007,53 comprensivo di quota capitale e interessi

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non è stato rilevato alcun disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano ulteriori disavanzi

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	2	0
Categoria C	1	1	
Categoria D1	3	1	2
Categoria D3			
SECRETARIO GENERALE - DIR.	1	1	0
TOTALE	7	5	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

7

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente non gestisce servizi pubblici per i quali è prevista una contribuzione tariffaria da parte degli utenti.

L'ente non ha potere impositivo in materia tributaria

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà utilizzare le possibilità offerte attraverso la partecipazione a bandi di assegnazione di finanziamenti da parte della regione ed eventualmente di altre istituzioni pubbliche privilegiando quelli che non prevedono la partecipazione in quota parte da parte dell'ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ritiene di fare ricorso a ulteriore indebitamento

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse che effettivamente la Regione Lazio delibererà di assegnare.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla conservazione di standard minimi dei servizi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'ente non prevede di fare ricorso ad ulteriori assunzioni di ruolo oltre quelle già operate. Nell'ambito delle risorse concesse dai comuni si protra' fare ricorso ad assunzioni a tempo determinato per la gestione del servizio raccolta differenziata con oneri a carico dei comuni aderenti

aderenti.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere *limitate all'essenziale per il corretto funzionamento dei servizi*

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Poiché l'Ente risulta commissariato in attuazione della L. R N. 17/2016 al momento non è possibile programmare investimenti per opere pubbliche e predisporre il piano triennale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

- Realizzazione Isole ecologiche
- Azioni per favorire il compostaggio e l'autocompostaggio;
- Azioni mirate a ripristinare i luoghi danneggiati dalle calamità naturali con importi inferiori ad € 100.000,00 e quindi non rientranti nella programmazione delle OO.PP.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attentamente monitorare le spese in funzione delle entrate in modo da assicurare costantemente l'equilibrio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al continuo monitoraggio onde evitare, per quanto possibile il ricorso ad anticipazioni da parte del tesoriere

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attentamente monitorare le spese in funzione delle entrate in modo da assicurare costantemente l'equilibrio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al continuo monitoraggio onde evitare, per quanto possibile il ricorso ad anticipazioni da parte del tesoriere

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Mantenimento gestione corrente

MISSIONE 02 Giustizia

non di competenza

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

non di competenza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

favorire azioni contro la dispersione scolastica

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

recupero di beni e valorizzazione del territorio

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

promuovere azioni a sostegno del flusso turistico

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

non di competenza

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
favorire azioni di tutela del territorio e sviluppo di azioni volte al recupero e riduzione dei rifiuti

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Azioni per assicurare la gestione di infrastrutture

MISSIONE 11 Soccorso civile
non di competenza

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
non di competenza

MISSIONE 13 Tutela della salute
non di competenza

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività
gestione corretta dei servizi amministrativi volti a ridurre le difficoltà amministrative per le imprese

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
non di competenza

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Attività volte a sviluppare infrastrutture a sostegno delle piccole attività

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
ridurre il consumo di energie fossili

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Assicurare la massima collaborazione e coordinamento dell'attività degli altri enti locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali
non di competenza

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, nel precisare che l'ente non ha competenza diretta sulla programmazione urbanistica, potrà assicurare ai competenti enti la massima collaborazione. Circa la gestione del patrimonio l'ente è proprietaria di due stabili di cui uno sede dell'ente e uno di valenza turistico-ricettiva, Rifugio Polleca.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si precisa che non avendo l'ente attive azioni rientranti in tale contesto non è possibile individuare obiettivi da perseguire.

Enti strumentali controllati
non presenti

Società controllate
non presenti

Enti strumentali partecipati
non presenti

Società partecipate
Non presenti

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La spesa dell'ente è estremamente rigida e ridotta all'essenziale per cui non è possibile attivare ulteriori politiche di riduzione. Il 27 luglio, 2020

Società partecipate
Non presenti

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La spesa dell'ente è estremamente rigida e ridotta all'essenziale per cui non è possibile attivare ulteriori politiche di riduzione. Il 27 luglio, 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale
F.to Ing. Oreste De Bellis

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2020 - 2021 - 2022**

Modello n. 3

COMUNITA' MONTANA XIX -L'ARCO DEGLI AURUNCI- INDICE GENERALE

1.3.2 Strutture	Pag.	4
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	6
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	7
3.3 Impieghi per programma	Pag.	13
3.4 Programmi	Pag.	14
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	32
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	35
	Pag.	39

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2020 - 2021 - 2022

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

COMUNITA' MONTANA XIX -L'ARCO DEGLI AURUNCI

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE						
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		
1.3.2.1 - Mezzi operativi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.
1.3.2.2 - Veicoli	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.
1.3.2.3 - Centro elaborazione dati	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X
1.3.2.4 - Personal computer	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.
1.3.2.5 - Altre strutture (specificare)									

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2020 - 2021 - 2022

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNITA' MONTANA XIX - L'ARCO DEGLI AURUNCI

2.1.1 - Quadro riassuntivo

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Contributi e trasferimenti correnti	1 439.336,40	2 437.323,59	3 323.360,00	4 409.864,15	5 409.864,15	6 409.864,15
Extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-
TOTALE ENTRATE CORRENTI	439.336,40	438.323,59	324.360,00	409.864,15	409.864,15	409.864,15
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti						
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)						
Alienazione di beni e trasferimenti capitale			554.776,00	107.500,00		
Accensione mutui passivi						
Altre accensione di prestiti						
Avanzo di amministrazione applicato per:						
- fondo ammortamento						
- finanziamento investimenti						
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATA A INVESTIMENTI (B)						
Riscossione crediti						
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)			554.776,00	107.500,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)			554.776,00	107.500,00		

2.2.1 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	439.336,40	437.423,59	323.360,00	409.864,15	409.864,15	409.864,15	
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate							
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali							
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico							
TOTALE	439.336,40	437.423,59	323.360,00	409.864,15	409.864,15	409.864,15	

2.2.2 - Proventi extratributari

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)		
1	2	3	4	5	6	7		
Proventi dei servizi pubblici	-	-	-	-	-	-		
Proventi dei beni dell'ente	-	-	-	-	-	-		
Interessi su anticipazioni e crediti	-	-	-	-	-	-		
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle società'	-	-	-	-	-	-		
Proventi diversi	-	-	-	-	-	-		
TOTALE								

2.2.3 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
Alienazione di beni patrimoniali	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti di capitale dallo stato	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti di capitale dalla regione	-	-	554.776,00	107.500,00	-	-	
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	-	-	-	-	-	-	
TOTALE	-	-	-	-	-	-	

2.2.4 - Accensione di prestiti

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	6	7	
	1	2	3	4	5	6			
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.5 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	7	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2020 - 2021 - 2022

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4.1 – Descrizione del programma:

L'Ente essendo commissariato, è tenuto alla gestione corrente e mantenimento del livello essenziale delle attività. Altresi, curando la gestione CUA (Centrale Unica Appalti) dovrà mantenere un buon livello di efficienza nel servizio assicurando tempi celeri nel completamento dei procedimenti amministrativi; stesso obiettivo per il programma "Gestione Servizi Associati" e Commissione per vincoli paesaggistici che essendo in fase di attivazione si cercherà di rendere operativa entro l'anno.

XIX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO

(Comuni di: Ausonia, Castelnuovo Parano, Coreno Ausonio, Esperia, S.Andrea del Garigliano e Vallemaiorino)
Esperia (FR)

Allegato al Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n. ~~22~~ del ~~26/07~~ 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, DUP E RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

E' previsto nuovo impegno di spesa o diminuzione di entrata:

 SI NO

Data _____



Il Responsabile
Dott. Michele De Luca

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(in presenza di nuovo impegno di spesa o diminuzione di entrata)

FAVOREVOLE

Data _____



IL Responsabile di Ragioneria
Dott. Michele De Luca

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151 d.l.GS n. 267/2000)

Si attesta che sussiste la relativa copertura finanziaria:

SI

NO

Data _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele De Luca

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. De Luca".

Prot. n. 691/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene affisso all'Albo Pretorio della Comunità Montana in data odierna e così per quindici giorni consecutivi.

Esperia, li 4 AGO. 2020



Il Segretario Generale
Dott. Michele DE LUCA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. De Luca".

XIX COMUNITA' MONTANA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 691/2020 del 04-08-2020
Doc. Principale - Copia Documento