

XIX Comunità Montana del Lazio L'Arco degli Aurunci

Ausonia, Castelnuovo Parano, Coreno Ausonio, Esperia, S.Andrea del Garigliano, Vallemaio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Numero 81 del 14/12/2020

Registro Generale n° 117 del 14/12/2020

Oggetto: Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di Funzionario Finanziario categoria D.

Il responsabile dell'ufficio di ragioneria, Dott. Michele De Luca, esprime il seguente **PARERE**:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO

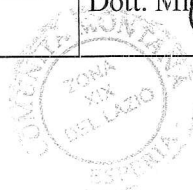
per quanto di competenza, sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 sulla presente determinazione.

Attesta altresì che la spesa complessiva di cui alla presente di euro trova imputazione sul bilancio dell'ente come segue:

CODICE	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

Esperia li 14/12/2020

Il Responsabile dell'Ufficio di
Ragioneria
Dott. Michele De Luca



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunitaria n. 25 del 22.10.2018 è stato approvato il Piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, sono state verificate le eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, nonché è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunitaria n. 8 dell'1.04.2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento comunitario per l'accesso agli impieghi;
- con Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n. 35 del 23/11/2020 è stato disposto l'attivazione della procedura per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e parziale 50% cat. "D" profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario, indizione concorso pubblico e determinazioni.

Ritenuto di procedere all'indizione di un avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo part-time 50% ed indeterminato, di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo/Finanziario" cat. D;

Atteso che con il Regolamento comunitario per l'accesso agli impieghi sono state stabilite le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Ritenuto che per accelerare la procedura si ritiene opportuno, contestualmente all'effettuazione della comunicazione di cui all'art. 34bis del d.lgs 165/2001, avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 dello stesso decreto;

Dato atto che la relativa selezione è subordinata alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

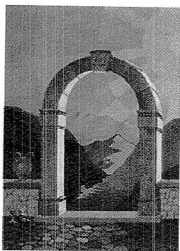
Visto l'allegato schema di avviso pubblico (allegato A);

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 1, commi 557/562, della legge 296/2006;
- lo Statuto comunitario;
- il regolamento comunitario sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

DETERMINA

1. di approvare l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario" categoria D, ai sensi dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. di stabilire che l'avviso in oggetto sarà pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on line, sul sito internet della Comunità Montana di Esperia nella sezione "Bandi di concorsi";
3. di dare atto che gli effetti della procedura di mobilità di cui al presente atto, saranno subordinati alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



XIX Comunità Montana del Lazio L'Arco degli Aurunci

Ausonia, Castelnuovo Parano, Coreno Ausonio, Esperia, S.Andrea del Garigliano, Vallemaio

SCHEMA

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" CAT. D MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In conformità a quanto stabilito dal Regolamento per accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta n. 8 dell'1/04/2019 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio al Personale n. 81 del 14/12/2020, è indetta una selezione per titoli e colloquio mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 **POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO - CATEGORIA D - CCNL DEL 21/05/2018.**

Art. 1

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria, è subordinata alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs.

165/2001, assoggettate ad un regime assunzionale vincolato con inquadramento nella categoria D e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 (classe 84 S) ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 (classe LM 77), conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- Esperienza almeno triennale nel profilo di "Funzionario Amministrativo/Finanziario" presso i Servizi Finanziari e Contabile;
- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001;
- disponibilità ad accettare l'eventuale nomina a titolare di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018.

I partecipanti non devono aver riportato, nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso e non devono aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere trasmesse entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del presente avviso e precisamente entro e non oltre **il giorno _____, ore _____**, a pena di esclusione, tramite Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo comunitamontanaxix@pec.it.

La domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato, ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio con allegato un documento di identità valido. L'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla **casella P.E.C. della Comunità Montana di Esperia da altra casella P.E.C.**

La Comunità Montana di Esperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, con relativo numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;

- c. l'Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- d. anzianità di servizio nella categoria giuridica D nel profilo di "Funzionario Amm.vo/Finanziario";
- e. di essere in possesso dell'esperienza almeno triennale nell'ambito dei Servizi Finanziari e Contabile;
- f. titolo di studio posseduto e votazione ottenuta;
- g. di possedere il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- h. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i. di non avere in corso procedimenti disciplinari pendenti;
- j. di non aver riportato condanne o procedimenti penali;
- k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- l. di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto senza prescrizioni o limitazioni;
- m. di essere disponibile ad accettare l'eventuale nomina a titolare di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Comunità Montana, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utili inserire;
- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità; I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.

Art.5

Cause di esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda, con allegato documento di riconoscimento salvo il caso di firma digitale;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- d) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;

e) la mancata presentazione del curriculum vitae diretto a verificare l'attitudine del candidato e di tutti gli altri allegati e/o la presentazione del curriculum vitae non firmato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 Prova di idoneità/colloquio

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio orientato all'approfondimento di quanto riportato nel curriculum formativo e professionale, all'accertamento degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché all'accertamento della capacità di "problem solving" mediante la sottoposizione di casistiche di tipo teorico-pratico atte a rivelare la conoscenza:

- a) delle nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.);
- b) dei principi e delle nozioni fondamentali in materia di contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) con particolare riferimento alla contabilità delle Comunità Montane;
- b) dei principi e delle nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);
- d) dei principi e delle nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- e) dei principi e delle nozioni fondamentali in materia di tutela dei dati personali (REG. UE 679/2016), e, più in generale, dell'avvenuta acquisizione dell'esperienza necessaria per la copertura del profilo professionale di cui trattasi;
- f) delle normative in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alla gestione contabile in materia previdenziale e assicurativa del personale.

Art. 7 Diario e sede della prova

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii dello stesso, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Comunità Montana di Esperia all'indirizzo <http://www.comunitamontanaxixaurunciinweb.it> nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento del colloquio, pena l'esclusione.

Art. 8

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli e del colloquio.

Alla valutazione dei titoli e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo secondo i criteri predeterminati nel Regolamento Comunitario per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera n. 8 dell'1/04/2019.

Il Responsabile del servizio interessato alla copertura del posto ha a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio e 10 punti per la valutazione dei titoli.

Per essere dichiarati idonei i candidati dovranno riportare un punteggio minimo di 21 nel colloquio.

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento agli artt. 17-18-19 e 20 del regolamento comunitario per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta n. 8 dell'1/04/2019.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio, ed in subordine, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Comunità Montana di Esperia.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018 del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni.

La Comunità Montana di Esperia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1 del D.Lgs 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per

finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal regolamento UE nr. 679/2016.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce comunque "lex specialis" della selezione in oggetto, si rinvia criteri predeterminati nel Regolamento Comunitario per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera n. 8 dell'1/04/2019.

Il presente avviso è reperibile sul sito istituzionale della Comunità Montana di Esperia – Amministrazione Trasparente -nella sezione "Bandi di Concorsi".

Per informazioni sul presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio al Personale oppure comunitamontanaxix@pec.it.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet della Comunità Montana per la durata di 30 giorni consecutivi e precisamente dal _____.

Esperia, li _____

Il Responsabile del Servizio al Personale
Dott. Michele De Luca

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Esperia, li 14/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE LUCA MICHELE



La presente DETERMINAZIONE, ai soli fini della pubblicità, è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal giorno 21 DIC. 2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

Esperia, li 21 DIC. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DE LUCA MICHELE

