

XIX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
L'Arco degli Aurunci

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

N. 124 Data 10.12.2018	Approvazione avviso pubblico per l'espletamento della procedura necessaria per la copertura di un funzionario a tempo determinato 50%, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che a seguito di delibera di giunta comunitaria n° 27 del 22/10/2018 è stato previsto di voler provvedere all'assunzione a tempo P.T. e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di n° 1 funzionario per le motivazioni esplicitate nella delibera di G.C. che qui si hanno per integralmente riportate;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114;

Visto il vigente Regolamento comunitario sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, all'art. 50 comma 10, prevede "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali";

Visto l'articolo 109 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. che per il conferimento di funzioni dirigenziali prevede al comma 1. "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco □ del Presidente della Provincia";

Visto l'art. 110 del Dec. Legisl. N° 267 /2000 T.U.EE.LL. che prevede " la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. ... Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali. ...";

Vista la deliberazione della Giunta Comunitaria n. 25 del 22/10/2018, recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 - 2021 con la quale, ai sensi dell'art 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, viene autorizzata l'attivazione della procedura selettiva per la copertura a tempo determinato P.T. ex art. 110 D.Lgs 267/2000 del seguente posto di organico vacante:

- **SETTORE 1: AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA "D" PART-TIME 50%;**

demandando all'ufficio economico-finanziario l'espletamento della procedura in conformità alle norme regolamentari;

Ritenuto di dover avviare la selezione pubblica, approvando lo schema di avviso di selezione ad evidenza pubblica nel quale debbono essere contenuti:

- la tipologia dei posti che si sono resi disponibili e le caratteristiche dell'incarico da conferire;
- la durata dell'incarico;
- requisiti richiesti, con riferimento al diploma di laurea — che deve essere attinente al ruolo da ricoprire - e all'esperienza professionale;
 - le caratteristiche del rapporto di lavoro;
 - il termine entro il quale devono essere inviate le candidature, corredate da curriculum vitae;
 - le modalità di invio delle adesioni e del curriculum;
 - le modalità di svolgimento della selezione da sostenere in relazione alle competenze da accertare.

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151 — comma 4 — del Decreto Legislativo n°267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria ai sensi dell'art.9 della legge 102/2009 s.m.i.;

Dato atto che, ai sensi dell' art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Vista la deliberazione con la quale il Consiglio Comunitario ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

DETERMINA

1. In esecuzione della delibera di Giunta Comunitaria n. 27 del 22/10/2018, di procedere all'attivazione della procedura selettiva per la copertura a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs 267/2000 del seguente posto di organico vacante: **SETTORE 1: AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA "D" PART-TIME 50%**, in ottemperanza della previsione di cui alla deliberazione della Giunta Comunitaria n. 25 del 22/10/2018, recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 - 2021, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. di approvare l'allegato avviso di selezione (Allegato "A"), lo schema di domanda di partecipazione (Allegato "B") e lo schema di contratto (Allegato "C"), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto ai fini della copertura del posto di organico vacante, indicato in narrativa, mediante conferimento di incarico di funzionario con alta professionalità ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000;
3. di disporre la pubblicazione dell'avviso di selezione sull'Albo pretorio informatico dell'ente, nonché nella sezione avvisi/bandi dell'amministrazione trasparente con decorrenza dal giorno 11/12/2018 e fino al giorno 27/12/2018;
4. di disporre altresì che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 27/12/2018;
5. di disporre che l'immissione in servizio avrà decorrenza successiva al 31/12/2018 e pertanto le relative spese saranno a carico del bilancio triennale 2018-2020 esercizio 2019;
6. di dare atto che la spesa occorrente per far fronte alla copertura del posto è prevista nell'ambito del bilancio pluriennale 2018-2020 nell'ambito delle spese di personale;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa come disposto dall'art.151 — comma 4 — del D.LGS N. 267/2000.



MINISTRATO/CONTABILE
Reg. Economico *Ubaldo De Siena*

XIX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
L'Arco degli Aurunci

UFFICIO FINANZIARIO

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO "CATEGORIA D" P.T. 50%
AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta n. 25, in data 22/10/2018, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente «Regolamento comunitario sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunitaria intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sul seguente posto vacante: SETTORE 1: AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA "D" PART-TIME 50%;

1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto:

la funzione di responsabile dell'ufficio e dei procedimenti connessi con la gestione associata dei servizi.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL e per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Le competenze assegnate al settore sono le seguenti:

- Responsabile dei procedimenti connessi con il Servizio di Ragioneria, Personale e Affari Generali;

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs 267/2000, avrà una durata pari ad anni cinque, non potrà comunque essere superiore al mandato elettivo del Presidente in carica, come definito nella delibere di Giunta comunitaria n. 25 del 22/10/2018 e n. 27 del 22/10/2018.

2) Requisiti generali per l'ammissione:

- a) sono ammessi alla selezione i cittadini in possesso della cittadinanza di uno dei paesi U.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini

extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

c) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici:

I candidati devono, alla data di presentazione della domanda, possedere i seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in ECONOMIA E COMMERCIO o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

2. Aver svolto o aver conseguito anche alternativamente quanto di seguito specificato:
 - attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private che devono possedere significative esperienze e rapporti con la pubblica amministrazione, nell'ambito della programmazione, gestione di procedure connesse con le attività della P.A.;
 - una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, nonché da esperienze di lavoro maturate che dimostrano la conoscenza di procedimenti amministrativi e la loro gestione.
3. Esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali, altre pubbliche amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici.
4. I Candidati devono possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione della Comunità Montana, quale Ente Locale, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione messa a selezione, sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturate anche attraverso un'esperienza all'interno dell'ente locale.
5. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e almeno la conoscenza di base di una lingua straniera.

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **2018 alle ore 12.00** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del servizio personale della Comunità Montana di Esperia.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

5) Modalità di consegna:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunitamontanaxix@pec.it con oggetto "**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo "Categoria D" P.T. 50% ai sensi dell'art. 110 del d.lgs 267/2000**";
- la pec dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno _____ a tal fine farà fede l'ora e il giorno indicati e assegnati dal sistema elettronico di recapito del gestore PEC;

6) Documentazione da produrre:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione dovrà essere opposta preferibilmente in formato elettronico in formato pdf basic direttamente sul documento. In caso di firma olografa il documento dovrà essere trasmesso in formato pdf e contenere copia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione;
- curriculum vitae e professionale in formato pdf sottoscritto con le stesse modalità della domanda;
- ogni idonea documentazione utile per la valutazione delle competenze.

7) Modalità di svolgimento della selezione

Il Responsabile del servizio personale, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Il RUP procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa.

Il colloquio sarà svolto dal RUP coadiuvato dal **responsabile dell'Ufficio Tecnico e dal Segretario per le specifiche materie.**

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, il RUP individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Presidente. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di Istruttore Direttivo di Categoria "D" a tempo determinato part-time 50%.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno

da parte del Presidente, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

DATA DELLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale della Comunità Montana www.comunitamontanaxaurunciinweb.it.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ulteriore comunicazione.

La data di selezione finale del colloquio, che si terrà presso la sede comunitaria in Via Rave Grossa, 2 Esperia (Fr), sarà direttamente comunicata dal RUP ai candidati con due giorni di anticipo all'indirizzo pec da loro indicato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla data suindicata determina decadenza dalla partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana di Esperia. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Rag. Tonino De Siena.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0776/937202

Non saranno ritenute valide le domande presentate e/o pervenute oltre il termine stabilito del 2018 alle ore 12.00.

La domanda dovrà recare sulla busta la specifica dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo “Categoria D” P.T. 50% ai sensi dell'art. 110 del d.lgs 267/2000”.**

Alla domanda deve essere allegata, a *pena di esclusione*, fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino in particolare gli studi compiuti, i titoli professionali conseguiti e una descrizione delle esperienze professionali effettuate con allegata idonea documentazione di riferimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da indicazioni errate nel recapito da parte del concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio riportato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47):

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) codice fiscale
- c) l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e

precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti, nè trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere mai stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- il possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza) con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- di aver maturato o conseguito alla data di presentazione della domanda uno dei seguenti requisiti:
 1. una comprovata esperienza nello svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- di non svolgere attività incompatibili con quelle che saranno, eventualmente, oggetto di contratto di lavoro presso la Comunità Montana di Esperia (Fr).

Esperia, li _____ 2018

Il Responsabile del Servizio

Rag. Tonino De Siena

Allegato B alla determinazione n., in data

All'Ufficio del Personale
della Comunità Montana di

ESPERIA (Fr)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per un posto a tempo determinato P.T. 50% di Istruttore Direttivo "Categoria "D", - Settore I: Affari Generali, Servizi Finanziari e Contabili, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il
residente a, Via, n.
cap. - codice fiscale, in possesso del Titolo
di Studio:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità con profilo professionale di
istruttore direttivo CATEGORIA "D", ex art. 110 del D.Lgs 267/2000

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
- 2) di essere in possesso del seguente requisito di servizio, come previsto nel paragrafo "Requisiti specifici" dell'avviso di selezione:
.....
- 3) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- 4) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 5) di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39

(in caso affermativo indicare quali):
.....
.....

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di (Prov. di)
Via n., Cap. Tel.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

XIX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
L'Arco degli Aurunci

UFFICIO PERSONALE

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER L'ESERCIZIO
DI FUNZIONI DI AREA DIRETTIVA OVVERO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, presso la Residenza della
XIX Comunità Montana in Esperia;

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

La Comunità Montana, codice fiscale rappresentato dal Sig.:
..... nato/a a, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse della
Comunità Montana che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di:
Responsabile del servizio finanziario e al personale, in relazione alla deliberazione della Giunta comunitaria
n., in data, esecutiva ai sensi di legge e del Decreto del
Presidente n., in data

E

il nato a, domiciliato (.....), via , codice fiscale
..... ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del intestato.

PREMESSO

1°) che nel testo del presente contratto:

- a) la XIX Comunità Montana è riportato con la sola espressione "Comunità Montana";
- b) il/la sig., nato/a, a è riportato con la espressione «Prestatore di lavoro»;

2°) Che la Giunta comunitaria, con deliberazione n., in data, in applicazione dell'art.110 del
D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, autorizzava la istituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per
l'esercizio delle seguenti funzioni di area direttiva (ovvero di alta specializzazione):
.....
.....;

3°) Che Presidente, con decreto n., in data, conferiva l'incarico di cui
sopra al/alla Sig., nato/a a il residente in via
.....;

SI CONVIENE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto la Comunità Montana conferisce al Sig. come sopra meglio generalizzato
l'incarico per l'espletamento delle seguenti funzioni di area direttiva:
.....
.....;

alle seguenti condizioni:

a) DURATA DEL CONTRATTO:

Il presente contratto decorre dal e terminerà in scadenza del mandato elettorale del Presidente, dando atto che, comunque, non potrà protrarsi oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco ora in carica

b) PERIODO DI PROVA E RECESSO:

Il presente rapporto di lavoro, a tempo determinato e pieno, è soggetto a periodo di prova di mesi sei. La Comunità Montana ha facoltà di recedere dal contratto fornendo un preavviso di mesi tre. Il preavviso è ridotto a metà in caso di recesso del prestatore di lavoro. Il mancato rispetto di tale obbligo determina la corresponsione dell'indennità di mancato preavviso, corrispondente alla retribuzione erogata secondo le regole disposte in materia dai vigenti CCNL.

Il presente contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza preavviso:

- nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.

c) TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico spettante è quello previsto dalle vigenti disposizioni per il personale degli enti locali inquadrati nel profilo professionale D1 parametrato al part-time del 50%. Allo stesso potrà essere attribuito con successivo decreto del Presidente le previste indennità di posizione e risultato anch'esse riparamtrate al part-time del 50%.

d) ORARIO DI LAVORO E ASSENZE DAL SERVIZIO:

Il Prestatore di lavoro è tenuto ad osservare l'orario minimo di lavoro di **ore 18 settimanali**, correlandoli in modo flessibile alle esigenze del Settore/Servizio e all'espletamento dell'incarico affidato. Deve inoltre garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività senza diritto a compensi aggiuntivi, fermo restando il diritto al riposo compensativo in occasione delle giornate festive lavorate.

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema di rilevazione presenze esistente presso l'Ente.

Spetta al Prestatore di lavoro un periodo di ferie per anno solare della durata prevista dal CCNL vigente, in proporzione al numero di giornate lavorative settimanali, rapportate proporzionalmente alla durata del servizio.

e) ESCLUSIVITA' DELLE PRESTAZIONI:

Il Prestatore di lavoro assume l'obbligo di non svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati e/o pubblici, nonché l'obbligo di non svolgere attività di lavoro libero-professionale in contrasto con i doveri di imparzialità verso la Comunità Montana per tutta la durata del rapporto di lavoro. Salvo esplicita autorizzazione dell'ente per attività part-time fino al raggiungimento delle 36 ore lavorative.

La Comunità montana si riserva di concedere, di volta in volta, specifiche ed espresse deroghe mediante provvedimenti autorizzatori, per attività di natura saltuaria e occasionale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e alla regolamentazione interna della Comunità Montana stessa.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300.

In allegato al presente contratto, si trasmettono i seguenti documenti, da intendersi parte integrante dello stesso:

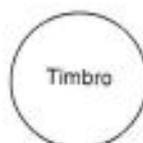
- Codice Disciplinare;
- Codice di Comportamento nazionale dei Dipendenti Pubblici;
- Codice di Comportamento Aziendale.
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)

Il presente contratto viene redatto in carta semplice ed è esente da imposta di bollo in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il prestatore di lavoro

.....



Il rappresentante dell'ente

.....