XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

XIX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO

"L'Arco degli Aurunci"

(Comuni di: Ausonia, Castelnuovo Parano, Coreno Ausonio, Esperia, S.Andrea del Garigliano e Vallemaio)

Esperia (FR)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 21 DEL 16.09.2019

OGGETTO : ACCREDITAMENTO ALL'ALBO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. DETERMINAZIONE

Il giorno 16 del mese di settembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 17,30, in Esperia si è riunito l'Organo Esecutivo della Comunità Montana, così come segue:

		Presenti
1) DE BELLIS Oreste	**Presidente**	SI
2) CINQUE Mario	**Assessore**	SI
3) _____		—

Presiede il Presidente della Comunità Montana Geom. Oreste De Bellis.

Partecipa il Segretario Dr. Michele De Luca

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

LA GIUNTA COMUNITARIA

PREMESSO:

- CHE, con la Legge 6 marzo 2001 n. 64, è stato istituito il Servizio Civile Nazionale finalizzato a favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale e promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace tra i popoli;
- CHE, con Circolare del 03.08.2017 recante *"Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione"*, il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale ha disciplinato le modalità di iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale (S.C.U.);
- CHE, ai sensi dell'articolo 3 della succitata legge 06.03.2001 n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli Enti in possesso dei requisiti previsti nel medesimo articolo, nonché iscritti all'albo di servizio civile universale come previsto dall'articolo 5 del D.Lgs. 06.03.2017 n. 40;
- CHE i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO:

- CHE la riforma prevede, in particolare, l'istituzione di un unico Albo in capo al Dipartimento composto da una sezione nazionale per gli enti con almeno 100 sedi di attuazione in almeno 2 regioni, ivi incluse eventuali sedi all'estero, ed una sezione regionale per gli enti con almeno 30 sedi di attuazione;
- CHE l'Ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale Ente capofila di altri soggetti (Enti di accoglienza) legati ad esso da vincoli associativi ovvero da un apposito contratto;
- CHE l'Ente di accoglienza deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della Legge 64/2001, per l'impiego degli operatori volontari in servizio civile universale;

DATO ATTO che, ai fini dell'accreditamento al Servizio Civile Universale, si ritiene opportuno partecipare in associazione con i comuni del territorio individuando il comune di Castelnuovo Parano ente capofila della forma associata con i seguenti enti di accoglienza: Esperia, Ausonia, Coreno Ausonio, Vallemaio, Sant'Andrea del Garigliano a la XIX Comunità Montana "Arco degli Aurunci" di Esperia;

RITENUTO dunque necessario aderire al Servizio Civile Universale, in associazione con i comun di: Esperia, Ausonia, Coreno Ausonio, Vallemaio, Sant'Andrea del Garigliano, e quale capofila il comune di Castelnuovo Parano;

VISTO il Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale tra ente capofila e ente di accoglienza per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale allegato alla presente(All. A)

RICHIAMATE:

- la circolare recante "Testo coordinato e integrato della circolare 03.08.2017. Albo degli Enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e la circolare 12.12.2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017";
- il Decreto Legislativo 13.04.2018 n. 43 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017 n. 40, concernente istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", pubblicato sulla G.U. n. 102 del 04.05.2018;

XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

VISTO il D.Lvo 267/00;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il regolamento di contabilità;
TUTTO CIO' premesso;
Con votazione unanime

DELIBERA

PER TUTTI I MOTIVI ESPOSTI IN NARRATIVA QUI RICHIAMATI:

1. DI ADERIRE Responsabile Legale dell'Ente al Servizio Civile Universale quale ente di accoglienza in associazione con i comuni di Esperia, Ausonia, Coreno Ausonio, Vallemaio e Sant'Andrea del Garigliano e quale ente capofila il comune di Castelnuovo Parano, in conformità a quanto disciplinato dalla Circolare del 3.08.2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e ss.mm.ii.;

2. DI APPROVARE IL Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale tra ente capofila e ente di accoglienza per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale (Allegato A)

2. DI INDIVIDUARE le seguenti figure obbligatorie per l'accreditamento al Servizio Civile Universale dell'Ente:

a. Responsabile Legale dell'Ente –Sindaco Oreste De Bellis
b. Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale – Arch. Giovanna Nardone (XIX C.M. Esperia)
c. Responsabile delle attività di Controllo, Verifica e Valutazione del servizio civile universale: Perelli Francesco
d. Responsabile della Formazione e della valorizzazione delle competenze – Dott.ssa Alessandra Selicati
e. Responsabile della gestione degli operatori volontari – Avv. Francesco Sgobba;
f. Responsabile dell'Informatica–Sig. Antonio Pavone.
g. Responsabile Sicurezza– Ing. Giuseppe Meta

3. DI FORMALIZZAREautorizzazione al Rappresentante Legale per la sottoscrizione del contratto e della documentazione necessaria per l'inoltro della richiesta di accreditamento al suddetto Dipartimento;

Successivamente,

LA GIUNTA

CON VOTAZIONE UNANIME, resa in forma palese,

DICHIARA

il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. nr. 267/2000.

All. 14

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale

XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

..... (designazione dell'ente capofila)

in appresso denominato/a "l'ente capofila",

rappresentata da

e

..... (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari)
in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza"

rappresentata da .....

PREMESSO

che con circolare in data..... recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1
(Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2
(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
   a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
   b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
   c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
   d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
   e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
   f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
   g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
   h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
   i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
   j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:
   a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
   b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
   c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
   d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
   e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
   f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;

XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3
(Banche dati e scambio di informazioni)

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

Articolo 4
(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.

2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5
(Condizioni economiche)

1. Gli enti concordano che eventuali spese derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto, presentazione dei progetti e gestione degli stessi verranno ripartite equamente tra gli enti sottoscrittori.

Articolo 6
(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Lì,

Per l'Ente capofila **Per l'Ente di accoglienza**

....

XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

XIX COMUNITA' MONTANA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento

XIX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
Esperia (FR)

Allegato alla ..... *del* .....

OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALL'ALBO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. DETERMINAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

[X] **FAVOREVOLE** [ ] _____

E' previsto nuovo impegno di spesa o diminuzione di entrata: SI [ ] NO [ ]

Data _____

Il Responsabile del Servizio III Settore
Arch. Nardone Giovanna

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(in presenza di nuovo impegno di spesa o diminuzione di entrata)

[X] **FAVOREVOLE** [ ] _____

Data _____

IL Responsabile di Ragioneria
Dott. De Luca Michele

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151 d.l.GS n. 267/2000)

Si attesta che sussiste la relativa copertura finanziaria: *SI* *NO*

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. De Luca Michele

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Ing. Oreste De Bellis

Il Segretario Generale
f.to Dott. Michele De Luca

Prot. n. 1103/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio della Comunità Montana in data odierna e così per quindici giorni consecutivi.

Esperia, lì 24 SET. 2019

COMUNITA' MONTANA ZONA XIX DEL LAZIO ESPERIA

Il Segretario Generale
Dott. Michele De Luca

☒ Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 N° 267.

☐ Atto esecutivo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

☐ **PER ORIGINALE**

☒ **PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Esperia, lì 24 SET. 2019

COMUNITA' MONTANA ZONA XIX DEL LAZIO ESPERIA

Il Segretario Generale
Dott. Michele De Luca

XIX COMUNITA' MONTANTA L'ARCO DEGLI AURUNCI
Protocollo Partenza N. 1103/2019 del 24-09-2019
Doc. Principale - Copia Documento