

XIX Comunità Montana del Lazio L'Arco degli Aurunci

Ausonia, Castelnuovo Parano, Coreno Ausonio, Esperia, S.Andrea del Garigliano, Vallemaio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Numero 5 dell'8/02/2021

Registro Generale n° 7 dell'8/02/2021

Oggetto: Approvazione bando di concorso pe titoli ed esami per la copertura a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amm.vo/Finanziario" categoria D.

Il responsabile dell'ufficio di ragioneria, Dott. Michele De Luca, esprime il seguente **PARERE:**

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO

per quanto di competenza, sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 sulla presente determinazione.

Attesta altresì che la spesa complessiva di cui alla presente di euro trova imputazione sul bilancio dell'ente come segue:

CODICE	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

Esperia li 8/02/2021

Il Responsabile dell'Ufficio di
Ragioneria
Dott. Michele De Luca



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunitaria n. 25 del 22.10.2018 è stato approvato il Piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, sono state verificate le eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, nonché è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunitaria n. 8 dell'1.04.2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento comunitario per l'accesso agli impieghi;
- con Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n. 35 del 23/11/2020 è stato disposto l'attivazione della procedura per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e parziale 50% cat. "D" profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario, indizione concorso pubblico e determinazioni;
- con il Regolamento comunitario per l'accesso agli impieghi sono state stabilite le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Atteso che sono state espletate le procedure di mobilità ai sensi degli art. 30 e 34 bis del d.lgs 165/2001, in particolare:

- con nota prot. n. 1165 del 21/12/2020 si è provveduto alla richiesta alla Funzione pubblica Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico;
- con la suddetta nota prot. n. 1165 del 21/12/2020 si è provveduto, altresì, alla richiesta della verifica delle liste di disponibilità dei lavoratori in esubero ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs 165/2001 alla Regione Lazio, Direzione Regionale del Lavoro;
- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 81 del 14/12/2020 è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico di mobilità con scadenza 20/01/2021;

Preso atto che le suddette procedure allo scadere dei tempi previsti per legge non hanno dato nessun esito;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'approvazione del bando di concorso pubblico per l'assunzione di una unità di personale a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo indeterminato cat. "D" profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

Visto l'allegato schema di avviso pubblico (allegato A);

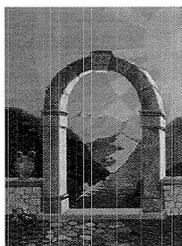
Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 1, commi 557/562, della legge 296/2006;
- lo Statuto comunitario;

- il regolamento comunitario sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'assunzione di una unità di personale a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo indeterminato categoria D profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario;
2. di stabilire che l'avviso in oggetto sarà pubblicato per 30 giorni:
 - all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana;
 - sul sito internet della Comunità Montana Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorsi";
 - sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale -- Concorsi ed esami;
3. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



XIX Comunità Montana del Lazio L'Arco degli Aurunci

Ausonia, Castelnuovo Parano, Coreno Ausonio, Esperia, S.Andrea del Garigliano, Vallemaio

BANDO DI CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di una unita' di personale a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo indeterminato cat. "D" profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario;

ART. 1

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 (classe 84S) ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 (classe LM 77), conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- e) Buona conoscenza dell'informatica;
- f) Buona conoscenza della lingua francese o inglese;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le vigenti norme, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) Essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di cui al D. Lgs n.81/2006 e ss.mm.ii;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.P.R. N°3 del 03.01.1957;
- j) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs n.39/2013;
- k) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11 del D.Lgs n.39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà indicare nella domanda di partecipazione, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare, quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- Il luogo e la data di nascita;
- La residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico, di posta elettronica certificata (PEC) e di fax ai fini della immediata reperibilità:
 - a. Il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi membri della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. N° 174 del 07.02.1994 e potranno partecipare purché:
 - b. il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e. Non aver riportato condanne penali, non avere né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. 10.01.1957, n.3;
 - g. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
 - h. Di essere fisicamente idoneo al servizio;
 - i. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova e i tempi necessari aggiuntivi;
 - j. Il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 1, lettera d), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
 - k. Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - l. Possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
 - m. Indicazione della lingua straniera, ai fini della verifica della conoscenza della stessa;
 - n. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs n.39/2013;
 - o. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11 del D.Lgs n.39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
 - p. L'accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
 - q. La conformità dei documenti eventualmente allegati all'originale, ai sensi dell'art. 47 del T.U. DPR n.445/2000;
 - r. Di essere consapevole della veridicità del contenuto della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del T.U. del DPR n.445/2000 in caso di false dichiarazioni;
 - s. Di autorizzare la XIX Comunità Montana del Lazio alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs n.196/2003);

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione al concorso a pena di nullità (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'art.3, comma 5, della L. 15.5.1997, n.127); ad essa dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINE

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare al concorso, presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato sotto la lettera A) e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando stesso.

Le domande potranno essere presentate a far data dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Eventuali domande presentate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dovranno essere riprodotte integralmente e non saranno ritenute presentate nei termini.

1. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire a questa Comunità Montana, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami -

2. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro il termine fissato dal bando, ovvero per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta certificata comunitamontanaxix@pec.it.

2. Saranno considerate pervenute nei termini le domande spedite entro il termine di scadenza. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero dalla posta elettronica certificata. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Comunità Montana oltre il quindicesimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

4. La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Comunità stessa.

5. La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.

6. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

– il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini

di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

– iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

– di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

– di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;

– l'idoneità fisica all'impiego;

– il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;

– la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

– la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio richiesto;

g) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;

h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

l) la scelta della eventuale lingua straniera ulteriore rispetto all'inglese fra quelle indicate nel bando.

7. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

8. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

a) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;

b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

c) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

2. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

3. Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

4. L'istanza di partecipazione ai concorsi, nonché la documentazione allegata, sono esenti dal bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1^a, art. 3, note).

ART. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:

- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- Domanda di partecipazione inoltrata con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- Domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- Domanda priva di: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio del concorrente, salvo che non sia rilevabile dalla documentazione allegata alla domanda;
- Domanda priva di indicazione del titolo di studio;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla selezione;
- Mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati all'articolo 6 del presente bando.

ARTICOLO 6

IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ad eccezione di quelle previste nell'articolo precedente del presente bando;

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 15 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate. Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Art. 7

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate della documentazione richiesta saranno istruite dal Responsabile del Servizio Personale per verificarne l'ammissibilità.

L'istruttoria si conclude con l'adozione del provvedimento che approva l'elenco degli ammessi e degli esclusi al concorso, da trasferire alla commissione di selezione.

ARTICOLO 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'articolo 2 del vigente Regolamento comunitario per l'accesso agli impieghi.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta, alla Commissione di concorso possono essere aggregati uno o più membri aggiunti, esperti nella materia.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di selezione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta, successivamente alla valutazione del relativo elaborato ed unicamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

ART. 9

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prova scritta: per ciascuna prova punti 30
2. Prova orale: per ciascuna prova punti 30
3. Titoli: punti 10

La valutazione dei titoli avrà luogo con le modalità e le procedure previste dal Regolamento Comunitario per l'accesso agli impieghi. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a punti 10. I titoli valutabili, distinti per categoria sono i seguenti:

1. Titoli di studio: fino a punti 2
2. Titoli di servizio: fino a punti 6
3. Curriculum formativo e professionale: fino a punti 2

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della commissione avrà luogo dopo la valutazione della prova scritta, prima dello svolgimento degli orali ed unicamente per quei candidati risultati idonei. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nel modo seguente:

TITOLI VALUTABILI
(punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO
(punteggio massimo attribuibile 2)

Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
60 - 70	66 - 77	0,5
71 - 80	78 - 88	1
81 - 90	89 - 99	1,5
91 - 100	100 e 110/lode	2

B. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE.

(punteggio massimo attribuibile 6)

1. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

C. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ART. 11

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove si terranno secondo il seguente ordine:

- a) Eventuale preselezione qualora il numero dei candidati risulti eccessivamente gravoso per lo svolgimento del procedimento;
- b) Prima prova scritta;
- c) Seconda prova scritta;
- d) Prova orale.

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. E' fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, i candidati potranno consultare i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Comunità Montana dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di programmazione e contabilità degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di contratti della P.A. con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Normativa in materia di demanio e patrimonio degli Enti Pubblici;
- Nozioni di diritto civile e di diritto penale;
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni ed organizzazione e gestione del personale.

SECONDA PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo attinente alle materie previste per la prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno superato entrambe le prove scritte. Per il superamento delle prove scritte il candidato deve conseguire per ciascuna prova una valutazione uguale o superiore a 21/30.

PROVA ORALE:

Colloquio vertente sulle materie della prova scritta, conoscenza della lingua straniera e sulla conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso saranno rese note esclusivamente sul sito internet della XIX Comunità Montana: <http://www.comunitamontanaxixaurunciinweb.it/>;

Per i candidati ammessi al concorso la data e la sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, gli esiti delle prove nonché il punteggio conseguito nei titoli saranno rese note esclusivamente sul sito internet della XIX Comunità Montana: <http://www.comunitamontanaxixaurunciinweb.it/>.

I candidati ammessi dovranno, pertanto, presentarsi nella sede e nei giorni comunicati, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione anche ad una soltanto delle prove equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice, in relazione alla complessità delle tematiche da trattare.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti: non seguiranno, pertanto ulteriori comunicazioni. I candidati sono, in ogni caso, ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

Per quanto non specificato nel presente bando o per casi di dubbia interpretazione prevalgono le disposizioni contenute nel Regolamento Comunitario per l'accesso agli Impieghi approvato con delibera di Giunta Comunitaria n. 8 dell'1.04.2019.

ART. 12

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, con il nominativo del vincitore, sulla base della somma del voto conseguito nella prova scritta sostenuta e dei punteggi risultanti dai titoli, nonché del punteggio conseguito nella prova orale, tenendo conto, a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati esaminati. La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova scritta.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza secondo l'ordine di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R n°487/1994.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile al Personale e pubblicata sul sito internet della XIX Comunità Montana: <http://www.comunitamontanaxixaurunciinweb.it/>;

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

ART. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore della selezione, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quindici giorni; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione ed idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere, un certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici. Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'ente in servizio di ruolo, sarà ritenuto esente dalla presentazione della documentazione in argomento. La documentazione non sarà comunque richiesta nei casi in cui l'ente ne sia in possesso. Il periodo di prova è stabilito in mesi sei. Decorso metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso della Amministrazione della Comunità Montana sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Responsabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio fino alla scadenza del termine previsto nel presente bando. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative della Amministrazione e delle compatibilità di bilancio. Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n° 125 del 10.04.1991 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 14

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D, Posizione Economica D. come sotto indicato:

- stipendio tabellare annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante;
- eventuale salario accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 15

PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Comunità Montana, : <http://www.comunitamontanaxixaurunciinweb.it/>. Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di selezione, sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0776-937202 nei seguenti giorni e orari - dal lunedì al venerdì dalle 09,30 alle 12,00.

ART. 16

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs n°196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione delle attività selettive e dell'eventuale assunzione in servizio

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 17

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento per la selezione pubblica del personale adottato da questo Ente. La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e per l'accesso agli impieghi adeguato al D.Lgs n°150/2009 ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda, comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione, saranno verificate d'ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando presso l'Ufficio al Personale della Comunità Montana nelle ore di apertura al pubblico, oppure collegandosi al sito <http://www.comunitamontanaxixaurunciinweb.it/> dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio al Personale, numero telefonico 0776 - 937202 - posta certificata comunitamontanaxix@pec.it

Esperia, li _____

Il Responsabile al Personale
F.to Dott. Michele De Luca

**Schema di domanda di ammissione
da riprodurre con tutte le indicazioni,
notizie e dichiarazioni previste dal
bando.**

**Alla XIX Comunità Montana
L'Arco degli Aurunci
Ufficio Protocollo
Via Rave Grossa 2
03045 ESPERIA (FR)**

Oggetto: Domanda di ammissione al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione di una unita' di personale a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo indeterminato cat. "D" profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario.

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, Prov. _____ il _____, residente a

_____ Prov. _____ CAP _____ in Via _____

N° _____, tel. Fisso _____, Cellulare _____

e mail _____, Codice Fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare **al pubblico concorso per titoli ed esami** per l'assunzione di una unita' di personale a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo indeterminato cat. "D" profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N° 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a. Di essere in possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi membri della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. N° 174 del 07.02.1994;
- b. Di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. Non aver riportato condanne penali, non avere né essere stati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le disposizioni vigenti, impediscono la nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

- f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. 10.01.1957, N° 3;
- g. Di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, nonchè le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h. Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i. Di essere portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova e i tempi necessari aggiuntivi;
- j. Di essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli previsti di cui all'art. 1, lettera d) del bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'autorità scolastica che lo ha rilasciato (specificare) _____;
- k. Di essere in possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione (specificare) _____;
- l. Di essere in possesso di titoli di preferenza/precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (specificare) _____;
- m. Indicazione della lingua straniera, ai fini della verifica della conoscenza della stessa;
- n. Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. N° 39/2013;
- o. Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11 del D. Lgs. N° 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- p. Di accettare tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- q. La conformità dei documenti eventualmente allegati all'originale, ai sensi dell'art. 47 del T.U. D.P.R. N° 445/2000;
- r. Di essere consapevole della veridicità del contenuto della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del T.U. del D.P.R. N° 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- s. Di autorizzare la XIX Comunità Montana del Lazio alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D. Lgs. N° 196/2003).

Si allega alla presente la documentazione di cui all'art. 4 del bando di Concorso.

(luogo).....,(data)

(firma leggibile per esteso)

Il presente fac-simile di domanda indica il contenuto minimo e deve essere riprodotto con corretta indicazione delle notizie richieste.

La mancata indicazione delle notizie/dati richiesti nella domanda costituisce motivo di esclusione ancorchè gli stessi siano reperibili in altri documenti allegati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Esperia, li 8/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE LUCA MICHELE



La presente DETERMINAZIONE, ai soli fini della pubblicità, è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal giorno 08 FEB. 2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi

Esperia, li 8/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DE LUCA MICHELE

